

# Offre de mission de service civique

Accompagnement au changement : structuration bases de données et conformité RGPD

Le Frac Sud – Cité de l'art contemporain a pour mission la constitution d'une collection d'œuvres d'art contemporain dont il assure la diffusion par le biais d'expositions et de manifestations en région mais aussi à une échelle nationale et internationale. Il propose également une programmation dans ses murs : expositions, événements et des actions de sensibilisation et d'accompagnement à travers des actions d'éducation, de pédagogie et de médiation culturelle en direction d'un large public.

Le pôle communication est polyvalent et dédié à la valorisation des actions de la structure et à la recherche de nouveaux publics : la collection d'art contemporain comptant près de 1600 œuvres et la communication des expositions que le Frac Sud organise dans et hors les murs, ainsi que les actions de médiation en sont les axes majeurs. De plus, le pôle communication accompagne la structure dans sa recherche continue d'accroissement des différents réseaux et communautés, afin de mieux diffuser et rapprocher tous les publics de l'art contemporain, s'appuyant entre autres, sur des fichiers contenant différents types de données, notamment à caractère personnel.

## **Missions**

Pour ces missions de communication et liens vers les partenaires, mécènes, amis du Frac Sud et grand public, le pôle communication doit utiliser et actualiser des fichiers contacts créés, partagés et utilisés par l'ensemble des pôles du Frac Sud.

Dans un objectif d'optimiser ces fichiers, tout en les sécurisant du point de vue de la conformité RGPD, il est nécessaire de refonder l'organisation de travail autour de ces données, de revoir la structuration de ces fichiers, en les rendant adaptables aux différents outils utilisés, Excel, File Maker Pro, OxiMailing, et tout autre outil qui serait défini par la suite.

Pour satisfaire aux besoins de conformité RGPD, un registre de traitement doit ainsi être créé, selon les normes en vigueur et les outils adaptés ; ce registre de traitement sera celui qui sera transmis à la Cnil.

Des évolutions en matière de documents annexes, type convention d'échanges de données pourront être envisagées pour accompagner ce travail de mise en conformité des fichiers contenant des données à caractère personnel.

De plus, un accompagnement au changement de l'équipe doit être engagé, afin de rendre cette appropriation dans l'organisation de travail plus facile, fluide et pérenne.

### Le service civique assurera les missions suivantes :

- Participer à l'inventaire, la structuration de fichiers, et nomenclature des données
- Réaliser un travail d'actualisation de certains fichiers d'institutions
- Contribuer à la définition d'une interopérabilité des fichiers
- Accompagner et participer à la création d'un registre de traitements RGPD
- Accompagner et participer à l'accompagnement au changement pour respect du RGPD : actions de sensibilisation, formations, tutoriels

### **Profil recherché**

- Candidat éligible à une mission de service civique (vérifier votre éligibilité avant de candidater)
- Maîtrise du Règlement Général de Protection des Données
- Appétence pour l'accompagnement au changement
- Des connaissances en outils de gestion bases de données et traitement de textes

### **Rythme de travail et statut**

#### Conditions proposées

- Mission de 8 mois - 30 heures hebdomadaires du mardi au vendredi.
- Indemnité de mission de service civique : 609,96euros nets mensuels Gratification de mission : indemnité mensuelle versée par l'Etat de 496,93euros net, complétée d'une prestation de subsistance de 114,85 euros, versée par le FRAC, correspondant à la prise en charge des frais d'alimentation et de transports.
- 2 jours de congés par mois cumulables
- Poste basé à Marseille – Joliette

20 boulevard de Dunkerque 13002 Marseille

Début de mission : dès que possible

### **Pour postuler**

Adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Madame Fabienne Dabanian, à l'adresse suivante : [fabienne.dabanian@fracsud.org](mailto:fabienne.dabanian@fracsud.org)