

**Poste : Chargé.e de communication**

Créé par l'État et le Conseil régional de Bretagne en 1981, le Fonds régional d'art contemporain Bretagne a pour mission principale de constituer une collection d'art contemporain, aujourd'hui riche de plus de 5 000 œuvres, dont il assure la diffusion à l'échelle régionale, nationale et internationale.

Au sein d'une équipe de 23 membres et d'un service communication constitué de 3 personnes, le ou la chargé.e de communication aura pour mission de promouvoir l'image et l'ensemble des événements et manifestations du Frac Bretagne ainsi que la gestion des locations des espaces du Frac Bretagne.

**Missions**

Sous l'autorité du directeur, en étroite collaboration avec la chargée de la communication et du numérique et de l'assistant de communication, et également avec l'ensemble des services, le ou la chargé.e de communication aura pour mission :

**Stratégie et coordination d'actions de communication**

- Définition et mise en œuvre du plan de communication pour les événements dans les murs du Frac Bretagne et les projets du service des publics.

**Communication numérique**

- Pilotage stratégique et gestion du rétroplanning des réseaux sociaux du Frac Bretagne (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, ...),
- Publication et production de contenus pour les réseaux sociaux en lien avec l'assistant de communication,
- Pilotage stratégique et coordination de la réalisation de vidéos de communication en lien avec l'assistant de communication,
- Mise en ligne de contenus sur le site internet du Frac Bretagne en lien avec l'assistant de communication,
- Gestion et production de newsletters.

**Supports imprimés**

- Conception de supports imprimés,
- Suivi de fabrication et de diffusion de supports de communication,
- Gestion des rétroplannings de réalisation des supports.

**Location des espaces**

- Réponse aux demandes de locations d'espaces,
- Visite des espaces en lien avec le responsable technique,
- Suivi administratif des locations d'espaces (contractualisation, devis, etc.),
- Organisation et coordination des événements.

Les missions pourront nécessiter une présence en soirée, notamment dans le cadre des locations d'espaces, ou le week-end pour les événements organisés par le Frac Bretagne.

Les candidatures peuvent être envoyées jusqu'au 19 septembre 2023.  
Les entretiens auront lieu le 26 septembre 2023.

### Conditions de travail

CDD 10 mois à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2023

Poste à 100%  
39h / semaine

25 jours de congés et 17 jours de RTT

Tickets restaurants.

Prime de fin d'année

Prise en charge de la moitié des frais de transport en commun selon la législation en vigueur

Forfait de mobilité durable selon les conditions de la dernière délibération en vigueur

Indemnité unique de restauration pour les heures de travail effectuées entre 19h et minuit

Indemnité de travail les dimanches et jours fériés

Accès à une carte Icom

### Profil

- Formation en techniques de communication (niveau bac +3 minimum)
- Bonne maîtrise de l'outil informatique, des techniques de la chaîne graphique et des outils web
- Maîtrise de la suite Adobe (en particulier InDesign et Photoshop)
- Maîtrise de Wordpress
- Maîtrise de Sarbacane ou d'un autre outil de newsletter
- Maîtrise des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube)
- Intérêt pour l'art contemporain
- Capacités rédactionnelles éprouvées
- Qualités d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative
- Dynamisme et réactivité
- Autonomie
- Bonnes qualités relationnelles
- Grande disponibilité
- Pratique de l'anglais écrit et parlé

Expérience professionnelle souhaitée sur un poste similaire