



Le Fonds régional d'art contemporain (Frac) Picardie est une structure créée en 1983 et labellisée par le ministère de la Culture et de la Communication. Il a pour mission le soutien à la création à travers une politique d'acquisition d'œuvres d'art contemporain, la diffusion des créations contemporaines en région, au national et à l'international, et la mise en place d'actions de sensibilisation des publics à l'art contemporain sur le territoire régional en appui d'une politique de partenariats.

A travers son projet artistique et culturel intitulé « Ce que les artistes nous disent de la transformation du monde », le Frac Picardie se déploie aujourd'hui sous la forme d'un « camp de base » : un espace social où des artistes, critiques, chercheurs, universitaires, acteurs culturels de tous horizons puissent venir travailler, partager, s'inspirer et développer des idées et des projets, dans un environnement artistique et culturel responsable et innovant. Acteur engagé auprès de nombreuses structures et collectivités pour favoriser la rencontre entre tous les publics et la création contemporaine et véritable lieu ressource, le Frac active son camp de base amiénois dans un rayonnement territorial de proximité au plus près des artistes et des publics, et en résonance étroite avec le territoire régional, national et international.

Le Frac Picardie compte actuellement 11 salariés et 1 enseignant en service éducatif.

Le Frac Picardie recrute un-e

Assistant-e de documentation

En contrat d'apprentissage (alternance)

Missions principales

Sous l'autorité du directeur, et sous la supervision du chargé de documentation, l'assistant-e de documentation a pour mission de participer à la mise en œuvre de la politique documentaire, à l'animation du centre de documentation et aux activités du Frac.

Participer à la mise en œuvre de la politique documentaire du Frac

- > Structuration et organisation de la présentation des ressources aux visiteurs
- > Alimentation de la base de données (catalogage, indexation, etc.)
- > Organisation du suivi des abonnements de périodiques
- > Traitement, classement et indexation des documents physiques (protection, étiquetage, classement, etc.)
- > Veille documentaire sur les acquisitions récentes d'œuvres et les artistes primo arrivants dans la collection

- > Réflexion sur la rétro-conversion du fonds et sur une future migration du SIGB
- > Réflexion sur des outils de veille documentaire interne et externe

Participer à l'animation du centre de documentation et aux activités du Frac

- > Accueil et orientation du public du centre de documentation
- > Mise en rayon des nouvelles acquisitions et des ouvrages consultés par les usagers
- > Valorisation de la collection et des ressources documentaires en lien avec les actualités territoriales et nationales sous la forme de focus thématiques
- > Participation aux réunions d'équipe et aux projets du pôle Ressource (Ping Pong – salon de la microédition, workshops et ateliers documentaires, etc.)
- > Participation ponctuelle à la programmation culturelle du Frac (Journées du Patrimoine, WEFRAC...)

Profil recherché

Étudiant·e de niveau bac+2
Débutant·e accepté·e

Savoirs :

Connaissance des métiers du livre et de l'édition
Connaissance souhaitée en histoire de l'art

Savoir-être :

Force de propositions et d'initiatives
Qualités relationnelles et sens de la diplomatie
Sens de l'organisation (anticipation, respect des délais, fiabilité, etc.)
Autonomie, aptitude à travailler en équipe et en partenariat
Capacité d'écoute et d'analyse, esprit de synthèse

Savoir-faire :

Sens du travail en équipe, des relations humaines
Capacités en planification et en organisation du travail
Qualités rédactionnelles
Maîtrise des logiciels de bureautique
Maîtrise d'un SIGB

Conditions d'emplois

Contrat d'apprentissage en contrat à durée déterminée
Rémunération : selon la grille et les règles de la convention ECLAT
Avantages : mutuelle, titres restaurants, prime de fin d'année
Temps de travail : temps complet
Travail occasionnel en soirées et week-ends
Poste basé à Amiens

Modalités de candidature

Les candidat·e·s sont prié·e·s de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation adressés à Monsieur Pascal NEVEUX, directeur du Frac Picardie par courriel à recrutement@frac-picardie.org

Calendrier

Réception des candidatures à partir du mois de mai 2023

Prise de poste entre septembre et novembre 2023

Le Frac Picardie reçoit le soutien du ministère de la Culture et de la Communication – Direction régionale des affaires culturelles Hauts-de-France, de la Région Hauts-de-France, des départements de la Somme, de l'Aisne et de l'Oise, et de la communauté d'agglomération Amiens Métropole.