



# Fonds régional d'art contemporain Alsace

## Appel à candidature

### Chargé-e de Projets Artistiques et de Communication

Basé à Sélestat (Bas-Rhin), le FRAC Alsace a pour vocation la constitution **et l'enrichissement d'une collection d'œuvres d'art contemporain**, la **conception et la production d'expositions temporaires dans ses espaces et sur le territoire**, ainsi que l'organisation d'actions de sensibilisation à l'art contemporain pour le public le plus large possible.

Dans le cadre de **ses actions et de la mise en œuvre** de son projet artistique et culturel, le FRAC Alsace recrute un.e Chargé.e de projets artistiques et de la communication.

Le/la Chargé(e) de Projets Artistiques et de Communication gère les **projets d'expositions/productions artistiques in-situ** et élabore la **communication de l'institution**.

Il/elle en coordonne la réalisation en collaboration avec les porteurs de projets **et l'équipe interne**.

## MISSIONS

### Projets d'expositions et productions artistiques in-situ

#### Gestion des projets

Il/elle est en lien avec les artistes, les galeries et les **Commissaires d'expositions**. Il coordonne, en ce sens, les phases logistiques et techniques des projets in situ en élaborant le planning (expositions, interventions et programmation), **tout en assurant l'interface entre l'équipe** et les intervenants.

En ce sens, il/elle est amené(e) à organiser des réunions en impliquant plusieurs collaborateurs au sein du FRAC Alsace ou à **l'extérieur**.

#### Rédaction/Publication

Il/elle est amené(e) à gérer la production des catalogues **d'édition**, des dossiers des projets, des livrets, des textes de salle et à effectuer des relectures de textes.

#### Programmation culturelle et médiation

Le/la Chargé(e) de Projets Artistiques et de Communication met en place la production et la programmation des expositions in situ ou des événements nationaux. Il/elle **est en charge d'organiser des réunions d'étapes et de partages des informations** pour accompagner le service médiation à concevoir ou à développer des actions culturelles ainsi que pédagogiques à destination du public (visites, ateliers, rencontres...) **puis pour l'aider** à réaliser **l'ensemble** des outils de médiation, post recherches scientifiques/documentaires pour enrichir les projets.

#### Suivi administratif et budgétaire

Le/la Chargé(e) de Projets Artistiques et de Communication assure le suivi administratif et budgétaire des projets **d'exposition/productions artistiques in situ** en élaborant, **d'une part**, les budgets avec la Directrice et **l'Administratrice et en assurant, d'autre part, le suivi des dépenses**. Il est amené à rechercher des financements (partenariat, sponsoring, mécénat). Il rédige contrats et conventions puis se charge des demandes de prêts.

### Communication

Le/la Chargé(e) de Projets Artistiques et de Communication développe les outils de communication nécessaires à la diffusion et au partage des différents projets de la structure.

#### Coordination de la communication

Le/la Chargé(e) de Projets Artistiques et de Communication élabore un plan de communication interne stratégique **pour l'institution en général** puis pour chaque projet dans et hors les murs, **en lien avec l'ensemble de l'équipe**. Il détermine un échéancier, centralise les informations, veille à la réglementation des visuels (recherche/vérification des droits et crédits), rédige les contenus et se porte garant de la cohérence des formulations. Dans cette optique, suit le budget en lien avec la Directrice et **l'Administratrice**. Il/elle est en charge des relations avec les partenaires (graphistes, traducteurs, imprimeurs...).

#### Mise en page graphique

Il/elle réalise une partie des supports de communication (**flyers, livrets d'expositions, notices d'œuvres, cartels, brochures diverses ...**) en utilisant les différents formats préconçus selon la charte graphique du FRAC Alsace.



### Diffusion numérique

Le/la Chargé(e) de Projets Artistiques et de Communication est en charge de la gestion du réseau de diffusion numérique. Il/elle met à jour le site Internet du FRAC Alsace puis conçoit et envoie les newsletters mensuelles. Il/elle peut être amené(e) à réaliser des films, **des entretiens d'artistes** et à prendre des photographies. Il/elle crée les contenus et conçoit la communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram) et les pages web (Wikipédia, chaîne YouTube) du FRAC Alsace.

### Relations presse

Le/la Chargé(e) de Projets Artistiques et de Communication entretient et développe des relations avec la presse régionale, nationale et transfrontalière. Il organise les rencontres, les visites, diffuse les informations et réalise le dossier presse.

**De manière générale, son action s'inscrit dans une dynamique collective avec les autres membres de l'équipe, ainsi :**  
Il/elle centralise avec la direction les besoins et les informations artistiques ainsi que les contenus pour la communication.

**En lien avec l'Administratrice, il/elle veille au suivi administratif et budgétaire des projets.**

**Il/elle est en relation avec l'Assistant de Direction pour la gestion comptable (devis, bons de commande, factures) et pour l'organisation des vernissages.**

Avec le Régisseur, il/elle coordonne les informations techniques nécessaires à la production et au montage des expositions.

**Il/elle accompagne le service médiation dans la programmation et l'élaboration des outils de médiation.**

**Il/elle est en lien avec l'ensemble de l'équipe dans le cadre de la communication de l'association.**

**Selon les orientations données par la direction et par le projet artistique annuel :**

Il/elle portera une réflexion sur les perspectives, enjeux et problématiques liés aux expositions in situ et à la production artistique, à la programmation et aux outils de sensibilisation des publics **ainsi qu'à la communication.**

## PROFIL

- Très bonne aisance rédactionnelle
- Expérience dans l'organisation de projets et expositions
- Compétences acquises dans l'utilisation des outils de communication (Indesign, réseaux sociaux etc.)
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais (celle de l'allemand serait un plus)
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Efficacité et précision
- Force de propositions et dynamisme
- La connaissance de la scène artistique régionale (Grand Est et le cas échéant, région transfrontalière rhénane) serait un avantage

## CONDITIONS

- CDI à pourvoir à partir de mi-août 2022
- Poste à temps plein 35 h hebdomadaire ou 37 h avec 12 RTT annuels ou temps partiel (80%)
- Rémunération selon la convention collective Eclat, statut non-cadre - Coefficient D300 ou E/350 selon profil
- Prime annuelle (non contractuelle)
- Tickets restaurant **d'une valeur de 9 € pour chaque journée complète travaillée** - 40 % à charge du salarié et 60 % à charge de l'employeur
- Mutuelle employeur sauf dérogation - 70 % à charge du salarié et 30 % à charge de l'employeur
- **Prise en charge de 50 % de l'abonnement mensuel des transports en commun, 2<sup>ème</sup> classe**, sur présentation des justificatifs
- Présence ponctuelle les week-ends ou en soirée **lors d'évènements spécifiques**

**Date limite de dépôt des candidatures : 10 juillet 2022**

Envoi des candidatures (CV, lettre de motivation) uniquement par mail à Mr Yoann Godmez, assistant de direction : [yoann.godmez@frac-alsace.org](mailto:yoann.godmez@frac-alsace.org)