

Un.e chargé.e de médiation
Poste CDI Temps plein
Prise de fonction souhaitée : dès que possible

Le 49 Nord 6 Est — Frac Lorraine est une association qui œuvre à la sensibilisation à l'art contemporain et à sa diffusion sur l'ensemble du territoire Lorrain. Il constitue, avec les Frac Alsace et Frac Champagne Ardenne, le réseau des Frac du Grand Est. Tous trois travaillent en étroite coopération, articulant leurs actions respectives à travers la région Grand Est.

Le 49 Nord 6 Est agit aussi bien dans ses murs qu'en coopération avec de nombreux partenaires au sein de ce territoire (lieux éducatifs, associations du champ social, institutions culturelles). Sa collection est pionnière en France sur les questions du féminisme et de l'immatériel. Sa programmation artistique et culturelle internationale, mais aussi sa situation géographique au sein du Grand Est, à proximité de différents pays européens, l'inscrivent dans une dynamique à la fois régionale et transfrontalière.

DESCRIPTION DES PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

En lien avec les projets d'expositions dans et hors les murs et autour de la collection, le.la chargé.e de médiation met en œuvre des actions de médiation initiées par le Frac auprès des publics. Pour cela, il.elle s'assure d'avoir une connaissance exacte des artistes et des œuvres présentées lors des expositions in situ, afin de garantir le bon déroulement des actions de médiation et une transmission adéquate des contenus. Il.elle travaille en dialogue constant avec le.la chargé.e des publics, son.sa référent.e principal.e. lui permettant d'avoir une vue d'ensemble du développement des publics et un.e second.e chargé.e de médiation.

Il.Elle est en charge des missions suivantes :

Visites et ateliers

- Réaliser les visites et ateliers pour les groupes en lien avec le planning validé par le.la chargé.e des publics
- Suivre les besoins en matériel et fournitures, attribuer et préparer les salles pour les ateliers (remise en état et rangement compris)
- Assurer l'accueil des visiteurs et les visites du week-end, en cas de besoin ponctuel

Conception des actions de médiation

- Suivre le plan d'actions de médiation, d'éducation artistique et pédagogique
- Concevoir des actions ou outils de médiation (dossiers pédagogiques, visites accompagnées, ateliers pour tous publics, ateliers autour d'œuvres de la collection « 1 heure / 1 œuvre ») en dialogue avec le.la chargé.e de médiation et avec le.la chargé.e des publics

- Faire des recherches complémentaires concernant la mise à jour des ateliers déjà existants et les dossiers pédagogiques sur les expositions

Planning des groupes

- Suivre le planning de visite et enregistrer les demandes de visites des groupes après validation du/de la chargé.e des publics

Relations avec les partenaires sur le territoire

- Assurer le suivi des échanges avec les partenaires et les groupes confirmés accueillis au Frac (réservations, organisation et présentation du contenu des visites, etc.)
- Assurer les sessions « 1 heure / 1 œuvre » dans les établissements partenaires
- S'informer sur les activités éducatives proposées par le tissu associatif sur le territoire lorrain
- Contribuer au développement des partenariats et à la fidélisation des publics en lien avec le/la chargé.e des publics

PROFIL RECHERCHE

Dynamisme, curiosité intellectuelle Connaissances en art contemporain

Expérience avec le jeune public et le champ social appréciée

Sens de l'organisation et du contact

Force de proposition

Pratique de l'anglais souhaitée

CONTRAINTES EVENTUELLES

Horaires étendus et présence en soirée ou week-end occasionnelle

Déplacements dans des structures partenaires sur le territoire lorrain (Permis B)

CONDITIONS

CDI à temps plein

Salaire : grille de la convention collective nationale Éclat, groupe D

DOSSIER DE CANDIDATURE

CV, lettre de motivation

DATE LIMITE DE CANDIDATURE LE 3 MARS 2022 AU PLUS TARD

PRISE DE POSTE DES QUE POSSIBLE

À l'attention de Fanny Gonella, Directrice

1 bis rue des Trinitaires – 57000 Metz

Tél : 03 87 74 20 02

E-mail : administration@fracloorraine.org

Renseignements : Lucie Lesault – administratrice, administration@fracloorraine.org