

**Chargé.e d'administration et des ressources
humaines**
Frac des Pays de la Loire

16/04/21
CDI
📍 Carquefou (44)

🔍 Secteur

Arts Plastiques

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Fonds régional d'art contemporain (Frac) des Pays de la Loire, association missionnée par le Ministère de la Culture (Drac des Pays de la Loire) et la Région des Pays de la Loire, a pour vocation la constitution et la gestion d'une collection d'art contemporain, riche de plus de 1700 œuvres, la diffusion de l'art contemporain, la formation et la sensibilisation des publics. Il développe depuis 1984 les Ateliers Internationaux, résidence de 2 mois accueillant 4 à 6 artistes. En 2000, c'est le 1er Frac à avoir été doté à Carquefou, agglomération nantaise, d'une architecture dédiée à sa collection et à ses activités. Afin de renforcer sa visibilité, le Frac des Pays de la Loire ouvre prochainement un nouvel espace de 420 m² au cœur de Nantes, où il va développer un programme d'expositions et d'évènements en complémentarité avec ses expositions à Carquefou et en région.

📋 Description du poste

Sous l'autorité de la directrice et sous la supervision de l'administratrice, il.elle participe à la gestion administrative du Frac et à la gestion des ressources humaines (effectif de 16 personnes).

Ses activités principales sont les suivantes :

Ressources humaines

- Procédures relatives à la gestion des contrats de travail
- Procédures relatives à la gestion des stages et services civiques
- Etablissement des salaires et des déclarations sociales
- Gestion et suivi du temps et de l'organisation de travail
- Gestion des ordres de mission et des notes de frais
- Dialogue social :

Participation au CSE, mise à jour du registre

Participation à la négociation et à la rédaction d'accords collectifs

Mise en place d'une communication interne, gestion des réunions de service

- Obligations légales :

Mise à jour du Document Unique

Application des mesures gouvernementales pour la mise en sécurité des personnels et des publics

- Gestion des compétences :

Process de recrutements

Rédaction des fiches de postes

Participation aux entretiens professionnels et individuels

Elaboration et suivi du plan de formation annuel, demandes de financement

Gestion administrative

- Gestion et actualisation des contrats d'assurance
 - Gestion des contrats de maintenance du matériel de bureau et du contrat d'entretien courant des locaux de Carquefou, relations avec les prestataires
 - Accueil du public du pôle « Administration » et gestion du standard téléphonique
- Tri, distribution, affranchissement du courrier
- Rédaction de courriers et de comptes rendus, mise en forme de documents
- Gestion des plannings du pôle « Administration » et des rendez-vous
- Participation à l'organisation de réunions et à l'organisation des déplacements de la direction
- Classement et archivage
- Gestion des stocks de fournitures et suivi des commandes
- Procédures de paiements des fournisseurs

Contrat à temps partiel à 80%

≡ Description du profil recherché

Formation de type Master en ressources humaines ou en management d'institutions culturelles
Très bonnes connaissances en droit du travail (La connaissance de la convention collective ECLAT serait un plus)
Maîtrise de logiciels RH

Rigoureux.se et organisé.e
Sens des relations humaines
Autonomie, sens des responsabilités, discrétion

Capacités rédactionnelles
Bon niveau d'anglais
Intérêt pour le domaine artistique en général et l'art contemporain en particulier

📁 Description de l'expérience recherchée

Expérience de 5 ans sur un poste similaire souhaitée

📅 Date de prise de fonction

1er juin 2021

📅 Date limite de candidature

03/05/2021

€ Rémunération envisagée

Rémunération suivant la grille de la convention collective de l'animation et suivant expérience

📍 Lieu

Carquefou (44)

🏠 Adresse postale du recruteur

Merci d'adresser votre candidature au plus tard le 25 avril 2021,
à l'attention de Monsieur Henri Griffon, Président
sur le site de Profilculture ou en cliquant directement sur "Postulez".

[🌐 Site web de l'entreprise/de l'organisme](#)

www.fracdespaysdelaloire.com